

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 10  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2015 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 10  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол 28.08.2015 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 10  
Невского района Санкт-Петербурга  
*Волкова* Н.А. Волкова  
Приказ от 04.09.2015 г. № 105/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**в Государственном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детском саду № 10 компенсирующего вида**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №10 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе:

- ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

**1.2.** Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**2.1.** Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся.

**2.2.** Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,
- Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**3.1.** Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба ГБДОУ.

**3.2.** Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

**3.3.** Методическая служба ГБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в ГБДОУ;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

#### **3.4. Методическая служба:**

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

#### **3.5. Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы:**

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в ГБДОУ.

#### **3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет методист.**

#### **3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану ГБДОУ.**

**3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.**

### **4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **4.1. Основными участниками методической работы являются:**

- методист;
- воспитатели;
- специалисты: учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре;
- рабочие, творческие группы;
- администрация ГБДОУ в лице заведующего и заместителя заведующего.

### **5. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:**

Научно-методическая работа:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ;
- организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ);
- адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

#### **Информационно-методическая работа:**

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

#### **Организационно-методическая работа:**

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.

- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

#### **Диагностическая работа:**

- Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ.
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества.
- Оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**6.1.** Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- годового плана работы ГБДОУ;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся).